

Temeljem članka 18., 19. i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 78. Statuta OŠ Darda, ravnatelj škole Janoš Boni, prof, donosi dana 30.06.2023. godine

## **O D L U K U**

### O RAZVRSTVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITAN INVENTAR I O JEDNOKRATNOM ISPRAVKU VRIJEDNOSTI OŠ DARDA

#### Članak 1.

1. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti.
2. Dugotrajna imovina je financijska i nefinansijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavnji oblik.
3. Proizvedena dugotrajna nefinansijska imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niža od 464,53 eura, može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.
4. Kratkotrajna nefinansijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.
5. Predmeti iste vrste dugotrajne imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.
6. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinansijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.
7. Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

#### Članak 2.

1. Skupina računa 04 – Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinansijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.
2. Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi.
3. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulativno razmjerno trošenju.
4. Sitni inventar u upotrebi obvezno se zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugo načina otuđenja ili uništenja.
5. U sitni inventar spada: posuđe, panoi, zavjese, tepisi, uredski pribor, zidni satovi, USB, tipkovnica, alati za održavanje, koševi za smeće, ukrasi, sportska oprema – lopte, reketi i drugi slični predmeti

### Članak 3.

1. Kriterij razvrstavanja dugotrajne imovine ili sitnog inventara je procijenjeni vijek uporabe odnosno način otpisa.
2. Imovina kojoj je vijek trajanja duži od godine dana, a vrijednost manja od 464,53 eura evidentirat će se u dugotrajnu imovinu.
3. U dugotrajnu imovinu vrijednosti manje od 464,53 eura spada računalna i komunikacijska oprema, uredska oprema i namještaj, oprema za grijanje, hlađenje i ventilaciju te ostala oprema.
4. Dugotrajna imovina vrijednosti niže od 464,53 eura može se otpisati i jednokratno.

### Članak 4.

1. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/23-01/1  
URBROJ: 2100-14-01-23-39  
Darda, 30.06.2023.

RAVNATELJ:  
Janoš Boni, prof.

